



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE
2024-1759499

Tous les postes du Ministère de la Culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 22/11/2024

Intitulé du poste (F/H) :

Chargé/chargée d'opérations
Pôle opérationnel Sud

Paris - Direction de la Conservation des Monuments et des
Collections

Catégorie statutaire : A

**Corps : Ingénieur des services
culturels**

Code corps (cf. Annexe) : ISCP

Spécialité : Patrimoine

Groupe RIFSEEP* : 3

**Métier du CMN : Chargé
d'opération maîtrise d'ouvrages**

Groupe d'emploi CMN : 3

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Bâtiments - infrastructures

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

INF04

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Porte des Lilas 75 019 Paris

Missions et activités principales :

Au sein du Pôle opérationnel Sud de la Direction de conservation des monuments et des collections, le Chargé/Chargée d'opérations se voit confier la responsabilité de plusieurs monuments. Il/elle contribue aux missions générales de maîtrise d'ouvrage des opérations de restauration, d'aménagement, de réparation et d'entretien des monuments.

Il/elle participe à l'organisation administrative, financière et technique et est responsable du suivi sur site des opérations en tant que représentant de la maîtrise d'ouvrage.

Basé à Paris, il/elle travaille en relation étroite avec le conservateur du monument et le référent collections, avec l'architecte en chef des monuments historiques, l'administrateur et les personnels techniques du monument.

ACTIVITÉS

En matière de suivi sanitaire :

- Contribution avec l'architecte urbaniste de l'Etat (AUE) et le référent collections au suivi sanitaire général des monuments confiés ;
- Inventaire des besoins de travaux identifiés directement et/ou analyse des besoins identifiés par les administrateurs ;
- Participation aux réunions de prédéfinition des programmations pluriannuelles de travaux.

En matière d'opérations de réparation :

- Participation à la définition des besoins de travaux avec le conservateur des monuments nationaux - AUE, le référent collections et les experts de la direction et support à l'établissement des dossiers permettant la consultation des entreprises ;
- Participation à la définition de l'enveloppe financière ;
- Participation à l'élaboration des pièces techniques (CCTP, BPU / DPGF, pièces graphiques) des cahiers des charges des opérations de réparation et d'entretien en lien avec l'AUE maître d'œuvre.
- Rédaction des pièces administratives des marchés de travaux ; Consultation des marchés de travaux ;
- Rédaction, consultation et suivi de tous les marchés connexes (BET spécifiques, AMO, etc.)
- Organisation des consultations d'entreprises et mise en place des marchés de travaux ;
- Suivi des travaux de réparation en tant que représentant de la maîtrise d'ouvrage ;
- Représentation de l'AUE, en tant que de besoin, dans le suivi des travaux de réparation.

En matière d'opérations de restauration ou d'aménagement :

- Rédaction de programmes d'opérations par l'organisation de réunions d'avancement (ordre du jour et compte-rendu) associant les membres des directions concernées ;
- Elaboration des cahiers des charges et contrats de prestations intellectuelles (études préalables, études de diagnostics, études de programmation, conventions, marchés de

maîtrise d'œuvre, AMO divers, etc.) ;

- Organisation des consultations des entreprises et mise en place des marchés de travaux ;
- Organisation de la concertation avec les autorités administratives dans le cadre des démarches d'obtention des différentes autorisations nécessaires ;
- Suivi du déroulement des opérations et la bonne exécution des travaux (réunions de chantiers), en incluant la réception des Dossiers des Ouvrages exécutés et clôture des Décomptes Généraux Définitifs. Suivi de l'année de parfait achèvement ;
- Suivi administratif et financier des marchés publics relatifs aux opérations ;
- Suivi de l'archivage des dossiers post-opérationnels respectant les délais légaux, préparation des envois aux autorités administratives des DOE.

Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités de service.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Niveau BAC+3 minimum ou expérience professionnelle de trois ans minimum dans un métier équivalent ;
- Connaissance de l'environnement juridique de l'exercice de la maîtrise d'ouvrage et de la commande publique – Maîtrise du code des marchés publics et des CCAG travaux et MOE ;
- Maîtrise des savoirs liés au patrimoine (techniques de restauration, matériaux, histoire);
- Maîtrise d'un budget et notion des coûts de travaux par corps d'état ;
- Connaissance du code du patrimoine.

Savoir-faire :

- Capacité à contrôler et à vérifier le bon déroulement des opérations de travaux en cours pour garantir un résultat optimal conforme aux objectifs assignés ;
- Prise de parole en réunion et argumentation d'une position ;
- Conduite d'une opération avec rigueur ;
- Lecture d'études et rédaction de comptes rendus ;
- Capacité à hiérarchiser et prioriser les besoins en fonction de la complexité, importance et sensibilité

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Sens relationnel ;
- Rigueur dans la conduite des opérations de travaux ;
- Sens de la méthode et de l'organisation ;
- Réactivité.

Environnement professionnel :

Le Centre des monuments nationaux (CMN) rassemble, depuis plus d'un siècle, le plus important réseau de sites et monuments de France, de la préhistoire à nos jours.

Fort de la richesse de ce bien commun, de la diversité des lieux et savoir-faire de ses équipes, il œuvre chaque jour pour conserver, révéler et transmettre ces patrimoines naturels et culturels à tous les publics.

En faisant dialoguer histoire, art et culture, il fait de ses monuments des lieux de connaissance, de création, d'émotion et de partage qui contribuent à renforcer le lien social.

Présidé par Marie Lavandier, le CMN est un établissement public sous tutelle du ministère de la Culture. Créé en 1914 sous le nom de Caisse nationale des monuments historiques et préhistoriques, il devient le CMN en 2000. Ses 1 470 agents ont accueilli plus de onze millions de visiteurs en 2023.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ...

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« Label Egalité Professionnelle » et le « Label Diversité » L'Établissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement :

signalement-culture@conceptrse.fr

Ou avoir fait l'objet de discrimination : https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/

La Direction de la Conservation des Monuments et des Collections (DCMC) assure la mission générale de conservation des immeubles et meubles, la mission de maîtrise d'ouvrage des travaux d'aménagement, de restauration et de réparation des monuments historiques appartenant à l'État, confiés ou appartenant au Centre des Monuments Nationaux (CMN), établissement public à caractère administratif placé sous le contrôle du ministère de

la Culture. Le parc d'immeubles concerné comprend environ 100 monuments classés répartis sur l'ensemble du territoire dont un nombre significatif de monuments majeurs tels que le Mont Saint-Michel, l'Arc de Triomphe, le Monastère de Brou, la Sainte-Chapelle, les tours de Notre-Dame de Paris et de la cathédrale de Chartres, le Panthéon, les remparts de Carcassonne et d'Aigues-Mortes ainsi que de nombreux châteaux, abbayes et sites archéologiques.

La DCMC assure l'ensemble des missions de programmation puis de réalisation des opérations des travaux portant sur l'ensemble du parc immobilier du CMN depuis le début des études documentaires jusqu'au suivi et à l'achèvement des travaux. Ces missions portent également sur les activités annexes (aménagement, jardins, accessibilité, systèmes d'information, hygiène et sécurité/sûreté).

La DCMC est constituée d'une équipe de 80 personnes qui associe des architectes, des ingénieurs, des personnels scientifiques et techniques et des personnels administratifs, elle travaille en étroite collaboration avec les administrateurs des monuments et les autres directions du CMN

Liens hiérarchiques : Rattachement direct au Chef Opérationnel du Pôle Sud, dont le poste est basé à Paris.

Liens fonctionnels : Interactions avec les autres directions du siège de l'établissement, les administrateurs et les équipes des monuments, l'administration déconcentrée de l'Etat, architectes, BET, économistes, géomètres, entreprises, etc.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie A (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administrative), et en contrat à durée indéterminée à temps complet ;
- Rémunération **comprise entre 30 727€ et 34 742€ bruts annuels** en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent ;
- Mobilité indispensable (permis B obligatoire) : déplacements fréquents entre les monuments de la zone et déplacements au siège ;
- Travail à distance à prévoir, notamment lors des déplacements.

Qui contacter ?

Informations :

M. Roy GIAMPORCARO : Chef du Pôle Opérationnel Sud :

roy.giamporcaro@monuments-nationaux.fr

M. Aurélie LATCHIMY : Adjointe à la Directrice :

aurelie.latchimy@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer **au plus tard le 22/12/2024** à l'attention de la Directrice des Ressources Humaines du Centre des Monuments Nationaux par mail : recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.